

如何通过微信旭月售后服务公众号订购耗材

微信旭月售后服务公众号耗材订购流程



可通过微信扫一扫或搜索公众号两种方法关注旭月售后服务公众号	通过微信公众号“耗材订购”-“我要注册”，填写手机号获取验证码，完成注册	通过微信公众号中的“耗材订购”填写帐号、密码，即可进入微信商城	客户可在首页搜索商品名称、编号、条形码，或通过分类选择商品	可选择配送方式、是否开具发票、选择交货时间以及给卖家留言	新客户货到付款 老客户货到付款 预存款客户直接从余额中扣除货款	客户收到商品点击确认收货，卖家发货10日后系统会自动确认收货
-------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------	------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------

第一步：关注微信旭月售后服务公众号

方法如下：

方法一：使用微信扫一扫，扫描下面的二维码，点击关注即可进入公众号。二维码如下图所示：



方法二：在微信“添加朋友”界面点击“公众号”，搜索“旭月售后服务公众号”，点击该公众号并关注，点击“进入公众号”如图：

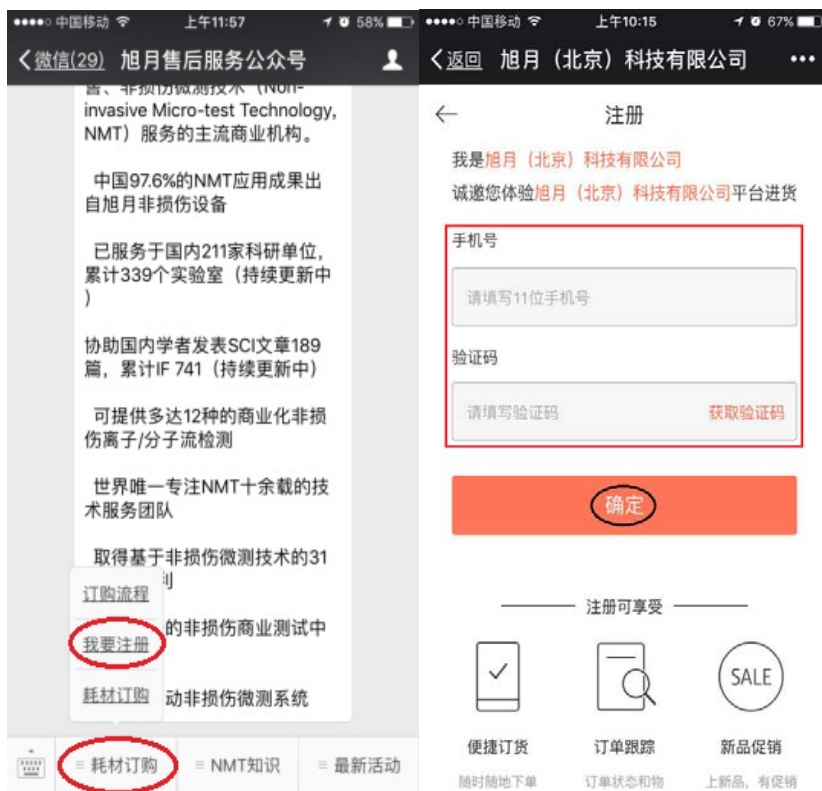




第二步：注册商城

方法如下：

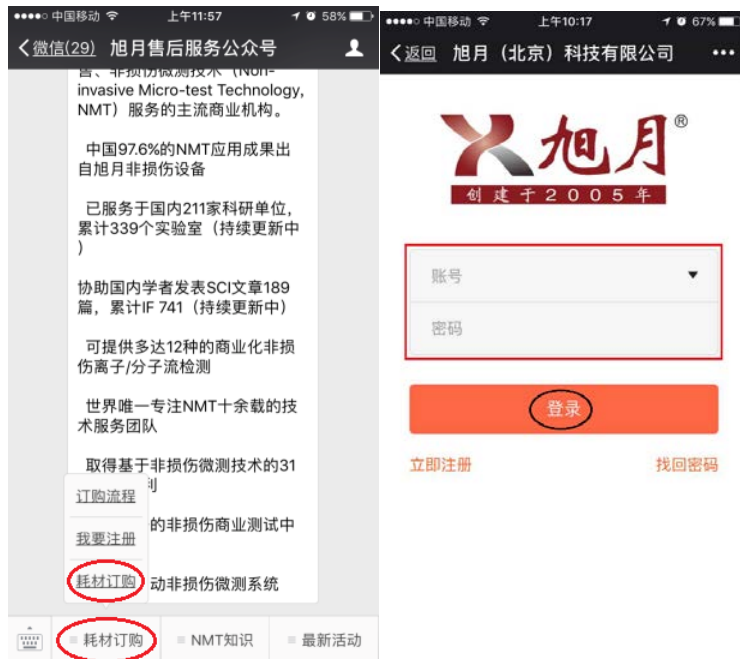
点击“耗材订购”—“我要注册”，填写手机号并获取验证码，点击确定成注册，如图：



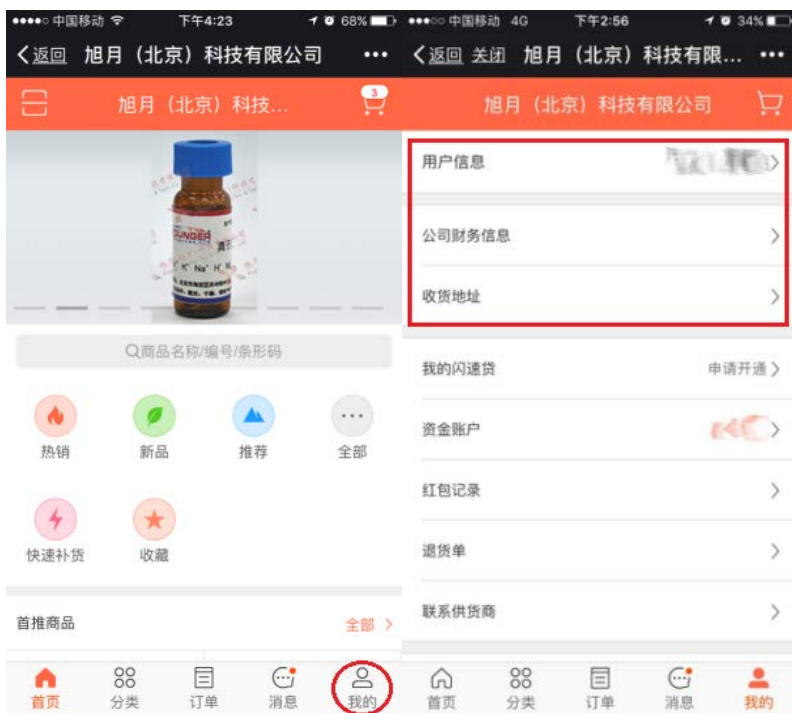
第三步：登录微信商城，完善信息（初次注册的客户一定要将信息填写完整，以便日后下单）

方法如下：

完成注册的新老客户，可在公众号内点击“耗材订购”-“耗材订购”，进入登录界面，填写“账号”“密码”，点击“登录”，即可进入微信商城，如图：



进入旭月微信商城首页后点击“我的”，进入“我的”模块，完善相关信息，如图：



1、完善用户信息：姓名、电话、邮箱，以便卖家在您下单后进行回访，确认订单内容。

需填写信息如下图:



我的账号

账号

更换手机号

修改密码

姓名

电话

邮箱

2、完整填写公司（或您所在科研单位）的财务信息，以便日后开具发票。保存的财务信息会在您勾选“开具发票”项时自动显示，无需下单时再次填写。如图：



公司财务信息

开票信息

开户名称

开户银行

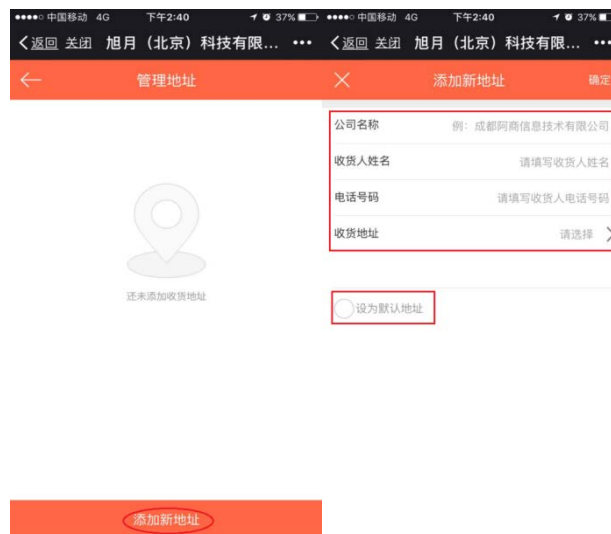
银行账号

纳税人识别号

发票抬头

说明：请填写正确的发票内容，以便您的合作伙伴为您开具增值税发票

3、填写收货地址，可避免每次下单时重复填写，保证商品顺利到达。点击“添加新地址”填写相关信息，勾选常用收货地设为默认地址，如图：



管理地址

添加新地址

公司名称 例：成都阿商信息技术有限公司

收货人姓名 请填写收货人姓名

电话号码 请填写收货人电话号码

收货地址 请选择

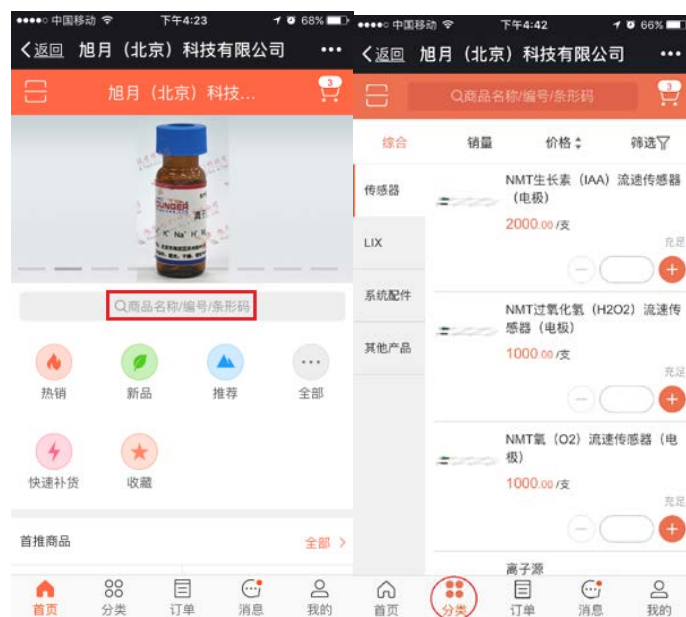
设为默认地址

添加新地址

第四步：选择商品

方法如下：

- 1、在查找框输入商品名称/编号/条形码查找您需要的商品，若不确定商品名称，可点击“分类”，按照商品所属类别进行查找，如图：

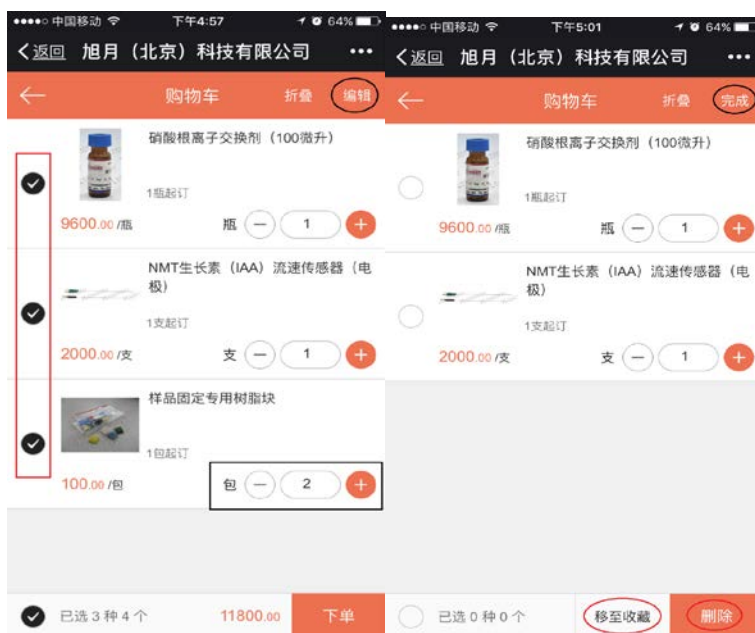


- 2、点击商品，可查看商品介绍、用途、规格等信息，点击“☆”可收藏商品，点击“+”选择购买商品的数量，再点击“加入购物车”，如图：



- 3、点击“购物车”，可查看选定的商品，若商品的数量或种类有误，点击“编辑”，

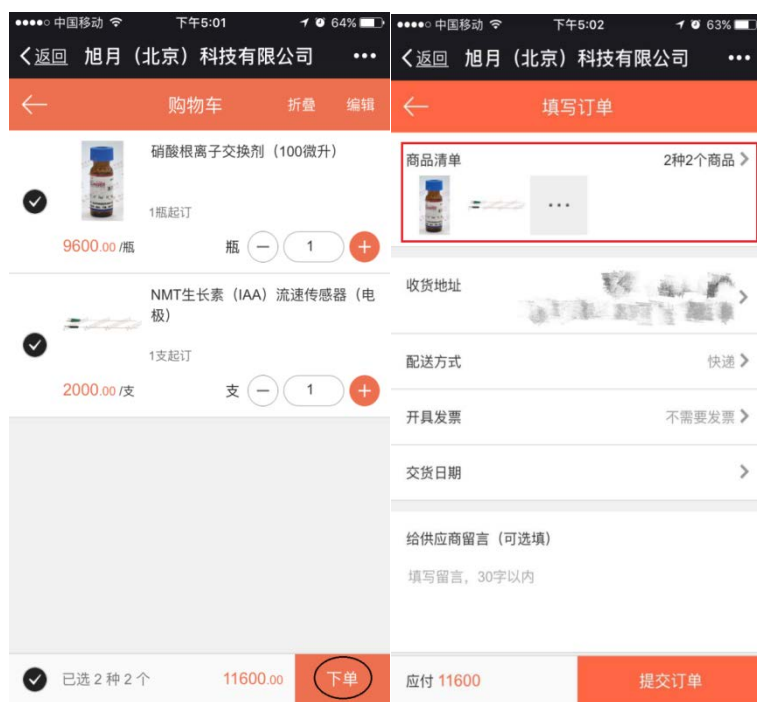
选定需要修改的商品即可更改购买数量，或将该商品移至收藏夹，或直接删除，点击“完成”即可保存对商品的修改，如图：



第五步：提交订单

方法如下：

购物车商品信息检查无误后，点击“下单”，跳转到订单页面，点击“商品清单”，可对下单商品进行核查，如图：



点击“配送方式”，可选择您想要的配送方式；点击“开具发票”，选择您需要开具的发票类型，并填写信息（若在注册时已将财务信息填写完整，则开票信息可自动生成，无需再次填写），如图：



点击“交货日期”（选填项），时间可选择在下单当天算起的第五个工作日后的任一时间；如不选，我们会在规定时间内发货，确认信息无误后，点击“完成”——“提交订单”，订单提交成功，会显示以下页面，如图：



在购买商品时，若对商品或订单有疑问，可在“消息”模块点击“留言咨询”-“新增留言”-“新增留言”，待业务人员查看回复，或是直接在微信公众号输入您的问题，等待业务人员的回复。

第六步：支付货款

针对不同的客户需求，本公司目前提供三种支付方式：

1、第一次下单客户可以货到付款：

为了方便客户进行实验，公司特规定客户第一次订购耗材时，可以先把耗材及发票一起提供给客户，请客户及时报账。并且客户必须在下一次订购耗材前，结清上一次的耗材费用。如果第一次的耗材费用没有到账，则第二次无法订购耗材。

2、老客户下单实行款到发货：

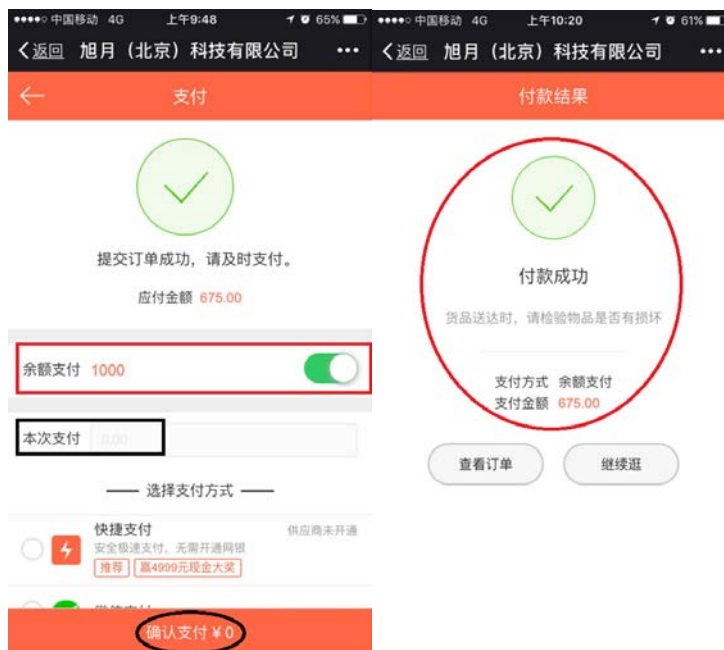
若非第一次进行订购的客户，公司实行款到发货，即客户下单后公司确定货款到账后方可进行发货。

3、预存款客户：

使用预存款支付的客户需先与业务人员进行沟通，沟通之后可将部分资金转账至公司账户，待公司确认款项到账，为客户修改预存款金额后，相应账号的客户订货端会显示账户余额，之后下单可选择优先扣除余额。

不同情况下，货款支付方式如下：

1、若账户完成了预存款且卖家已确认该笔款项到账，可打开余额支付，订单消费金额会优先选择余额支付进行扣除，账户余额充足时，“本次支付”项则显示为0，无需选择支付方式，直接点击“确认支付”，支付成功后，会显示以下页面，如图：



2、账户余额不足时，“本次支付”项显示金额为“订单金额-余额”后的数值，需为本

次支付的金额选择支付方式，之后点击“确认支付”，如图：

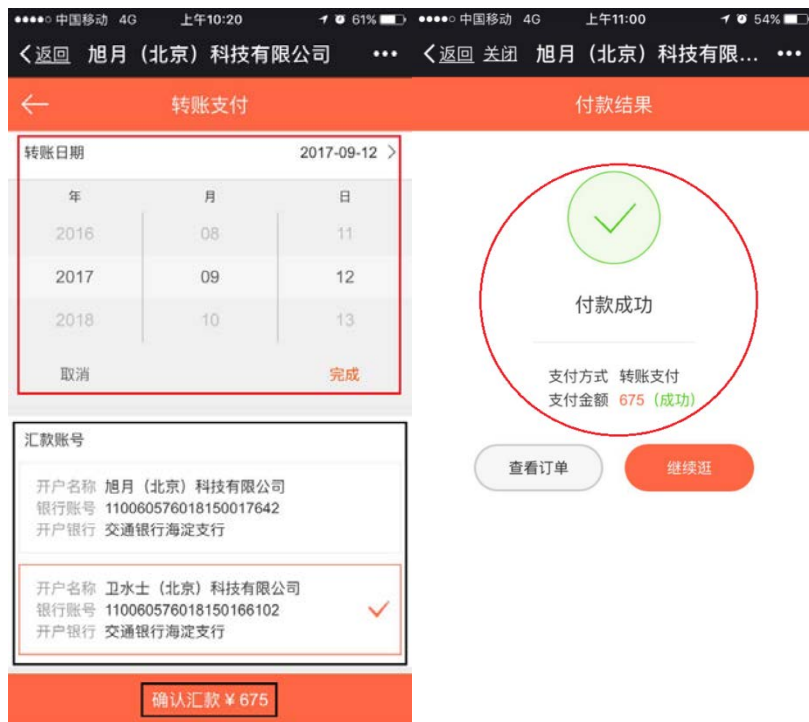


若账户未进行预存款或未开启余额支付选项，本次支付项中显示的金额则为订单总金额，需为本次支付的金额选择支付方式，之后点击“确认支付”，如图：



跳转至转账支付页面，选择“转账日期”后点击完成，选择“汇款账号”（两个汇款账号通用，优先推荐使用卫水土账号进行汇款），点击“确认汇款”，汇款成功后，

跳转至以下页面，说明下单结束，如下图。（付款成功后，公司财务会及时查账，我们会在收到您支付的货款后变更付款状态，由“待付款”变成“已付款”）



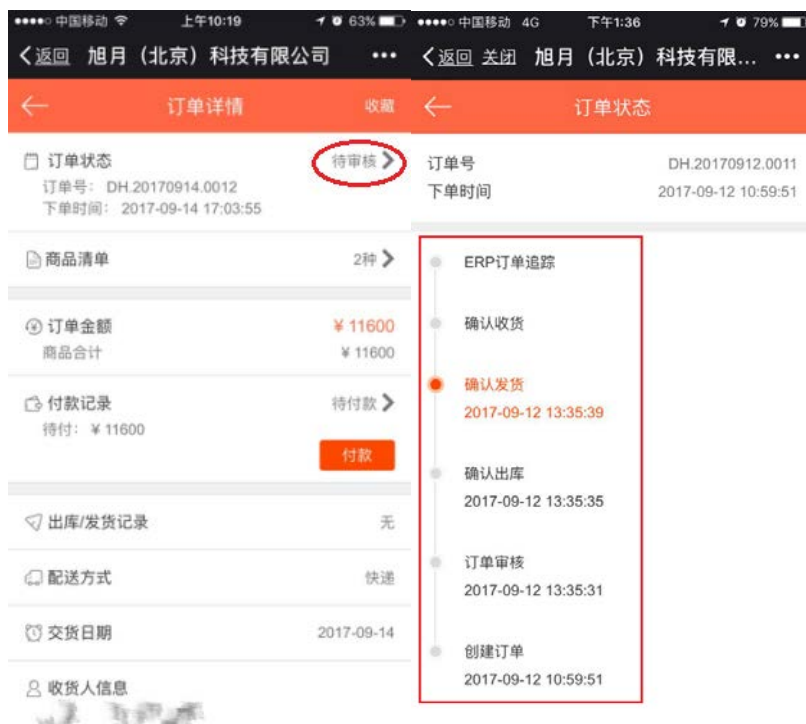
第七步：确认收货

方法如下：

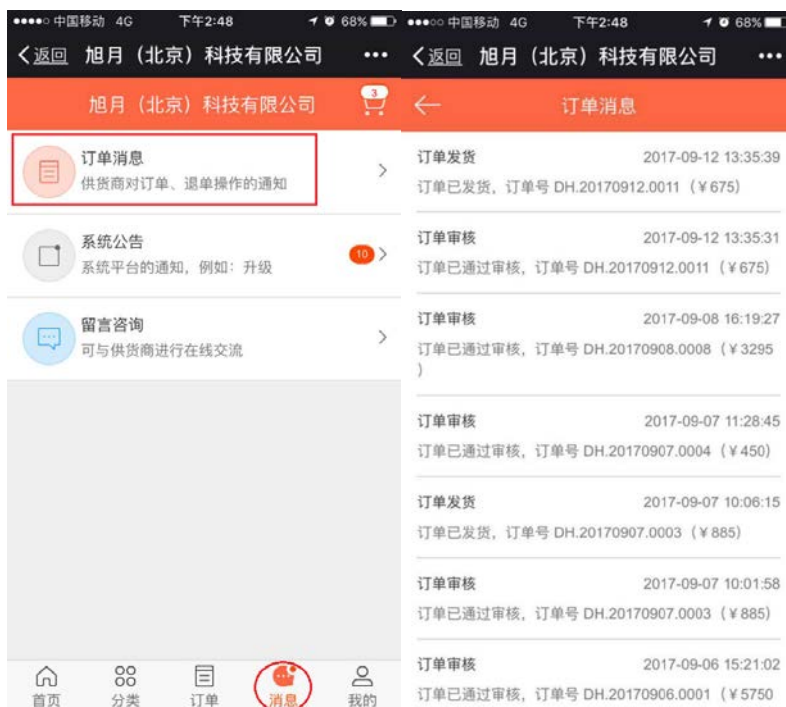
点击“订单”模块选择需要查看的订单，可对订单状态、商品清单、付款记录、出库/发货记录进行查看，如图：



在卖家对订单进行审核之前，订单处于待审核状态，之后订单状态随卖家操作自动变更，如图：



每笔订单状态产生变更时，也可在“消息”模块的“订单消息”中查询，如图：



点击“商品清单”，可查看该订单中的商品明细，若还需购买该订单内商品，可点击“再次订购”，系统即可生成相同商品的新订单，下单流程参照上面所述，如图：



若该订单选择转账的支付方式，则在卖家确认货款到账之前该订单为待付款状态，点击“付款记录”可查看待付金额，已经付过款的订单无需再次付款，未付款的订单可

在此点击“付款”按照上面流程完成付款，待卖家确认款项到账后订单状态自动变更为已付款，如图：



订单状态变为待收货后，可在“出库/发货记录”查看物流信息，收到货后点击“确认收货”结束订单（发货后超过 10 天，未手动确认收货，系统将自动确认收货），如图：

